

各位同學大家好：

教務處註冊組提醒大家，有關 101 學年度第 2 學期「舊生」註冊程序的重點摘錄如下，詳細註冊須知內容將於 102 年 1 月 7 日公告在本校中文首頁\行政單位\教務處\公告事項中：

一、本學期註冊日為 102 年 2 月 20-21 日(週三-四)，學生於註冊當天完成下列程序即視為完成註冊手續。

(一)依規定時間內完成繳費或辦妥就學貸款手續。

(二)網路註冊：請於 102 年 2 月 4 日(週一)起至 2 月 21 日(週四)止至本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊\「網路註冊系統」中確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」鍵。

有關申請學生學雜費就學優待減免、就學貸款、學生宿舍住宿、緩徵或儘後召集等，請依註冊須知所規定之期間內辦理。

另「舊生」無故延誤繳交學雜費者須至所屬系、所、學位學程義務工讀，每逾註冊日一日需工讀一小時(至多工讀十四小時)，期限為 2 月 22 日起至 3 月 14 日止，並應同時補繳學雜費，最遲不得超過開學後二週(不含例假日)，若仍逾限則依學則規定勒令退學，請同學特別注意!(請自行至教務處網頁\公告事項\教務規章中查閱「延誤繳交學雜費之處理原則」)

若學生欲查詢註冊情形，於 102 年 2 月 20 日(週三)下午 2:00 以後，至「網路註冊系統」左下方的「查詢繳費/就學貸款及網路註冊情形」，以學號及選課密碼登入後，即可查詢當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形。

二、為響應節能減碳及省卻列印郵寄全校註冊繳費單所耗之時日，儘早提供同學繳費單明細以供辦理後續事宜，本校不再寄發繳費單，請學生上網自行下載!

(一)開放繳費單下載：自 102 年 1 月 21 日(週一)起

(二)繳費單下載網址：

本校中文首頁\熱門連結\東華學雜費專區\學雜費查詢\臺灣銀行學雜費入口網站\自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)

\*若學生不便使用網路下載，可來電要求總務處出納組寄發紙本。聯絡電話：03-8632368 黃惠鈴小姐、傳真 03-8632360

(三)列印繳費單操作流程：詳見註冊須知

(四)繳費方式及期限：

1、到臺灣銀行、郵局、統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費或以信用卡、網路銀行轉帳者(請點選繳費項目即可不受轉帳最高 3 萬元之限制)：102 年 1 月 21 日~2 月 6 日

2、以 ATM 轉帳繳費者：102 年 1 月 21 日~2 月 19 日

三、為響應環保本校不寄發當學期成績通知單，學生及家長可自行上網查詢或列印。

(一)學生查詢方式：請至本校首頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\學期成績通知單列印系統中列印當學期成績通知單(僅供學生查驗成績用，若成績有問題請速與開課教師聯絡)，或至本校首頁\在校學生\個人資訊\電子學習履歷系統中查詢所有成績。

(二)家長查詢方式：至本校首頁\中文\熱門連接\右下方「家長查詢成績」，輸入學生出生年月日(如民國 78 年 3 月 25 日)及身分證字號(請輸入大寫英文字母)，即可查詢及列印當學期成績通知單。如學生於「網路註冊系統」\14、開放家長成績查詢\勾選「是」，則家長於上述系統中即可查詢學生大三以上成績。

(三)若學生仍須本校郵寄當學期成績通知單者，請電洽教務處註冊組辦理。

(四)若學生欲申請獎學金時，請至行政大樓四樓教務處註冊組利用「自動投幣機」自行列印中文學期、中文歷年成績單(每張含 8 學期成績 10 元)及列印英文歷年成績單(每張 10 元)，另於圖書館一樓亦可利用「自動投幣機」自行列印中文學期、中文歷年成績單(每張含 8 學期成績 10 元)；另由於本校係採用 ABC 等第制評定成績，因此務必於列印成績單同時領取「校外獎學金」專用成績對應表，送交申請單位即可。

四、校內重要公告均會藉由本校提供學生的 e-mail 帳號轉知，請各位同學定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息，查詢 e-mail 帳號及密碼或欲轉寄至常用信箱請洽資訊與網路中心網路管理組(電話 03-8632747)。

五、若對註冊流程有所疑問者，歡迎電洽教務處註冊組詢問，

聯絡電話：03-8632112~2117。

